

# Informe trimestral de la Junta

*Actividades de la Junta de Servicios Generales Colombia*

*Boletín Confidencial, sólo para uso dentro de A.A. Febrero de 2024*

## **LLEVAR EL MENSAJE, ASEGURA NUESTRO FUTURO**

*La "Junta Informa" es un documento al interior de la Comunidad que puede descargar en el sitio web de la Corporación Nacional de Servicios Generales [aacolombia.org](http://aacolombia.org)*

Durante los días 16, 17 y 18 de febrero 2024 se realizó en el municipio de Rionegro, departamento de Antioquia, en las instalaciones de la Casa de Encuentros De La Salle, la primera reunión de la Junta de Servicios Generales.

El presidente de la JSG Dr. José Antonio Cortina Guerrero, instaló la reunión dando la bienvenida a todos los asistentes, Invito a la reflexión, de pensar y trabajar sin descanso por los demás, en el cumplimiento de nuestro objetivo primordial. A una sola voz se dio inicio a la primera reunión trimestral de la junta de custodios 2024 con la Oración de la Serenidad.

Se hace la presentación de cada uno de los asistentes a la reunión (nombre - servicio): Dr. José Antonio Cortina Guerrero (Custodio Clase A, Presidente), Dra. Doris Yanet Velásquez Castaño (Custodio Clase A, Vicepresidente), Dra. Martha Cecilia Lobo Celis (Custodio Clase A), Dr. René Zúñiga López (Custodio Clase A), Carlos Sabino Martínez Maestre (Custodio Región A), Jorge Eliecer Duarte Lindarte (Custodio

Región B), Nancy Antonia Casadiego León (Custodio Región C), José Pio Cepeda Trullo (Custodio Región D), Miguel Bentham Cuartas (Custodio Región E), Misael Alfonso Ojeda Sánchez (Custodio GTN), Ramón Ely Giraldo Quintero (Custodio GTS), Óscar Aguilar Jiménez (Custodio de SG), participan como invitados Plinio Barrera Plazas (Gerente OSG), Rubén Darío Toro (Asistente de Gerencia) Dr. José Ignacio Sánchez Restrepo (Revisor Fiscal).

Seguidamente se aprobó el acta 233, correspondiente a la Cuarta Reunión Trimestral de la JSG realizada en noviembre 2023

### **SESIÓN DE COMPARTIMIENTO**

Se orientó la Sesión de Compartimiento en la necesidad de la revisión "Manual de funciones y políticas de la JSG" documento que rige la Junta de Custodios y que, en un mundo de cambios permanentes, es necesario revisar a la luz de principios y ajustarnos al marco legal como ESAL. (Entidad sin ánimo de lucro).

*"La Convención somos todos"*

## **CORRESPONDENCIA RECIBIDA**

Después de dar lectura de la correspondencia recibida: Derecho de petición de Óscar Darío M, cartas áreas 2, 4, 5, 6, 7 y 8 región B. Carta Área 3 Región A. Carta estructura Bolivia. Invitación Estructura del Salvador. Como política de la JSG se dará respuesta a cada solicitud, con las aclaraciones pertinentes.

Así mismo, se procedió a revisar las tareas y compromisos de la JSG, emanados de la pasada reunión trimestral de la Junta de Custodios en noviembre de 2023, con un cumplimiento de un 90% de los acuerdos.

## **INFORME REVISOR FISCAL**

El Revisor Fiscal de la Corporación Nacional de AA presentó los informes financieros, resalta la respuesta favorable en cuanto a los aportes que deja a diciembre de 2023 un Superávit de **\$ 28'329.558** representados en aportes comunitarios, excedentes de eventos y literatura.

Durante el periodo 2023 se evidenció que la Corporación Nacional de AA cumplió a cabalidad con las obligaciones legales, fiscales y tributarias: retención en la fuente, declaración de ingresos y patrimonio, información ante la DIAN como el Registro único de Beneficiarios RUB, responsabilidad de ESAL, informes ante a la gobernación de Antioquia y Cámara de Comercio de Medellín.

Se evidenció que la Corporación ha llevado su contabilidad conforme a las normas legales y a la técnica contable las operaciones se ajustan a los estatutos y a las decisiones de la JSG

mediante la delegación a las *personas* calificadas en referencia a las finanzas. Opinión sin salvedades.

## **INFORME DE LA OSG**

El Plan Estratégico de la OSG consta de dos grandes proyectos: Gestión de apoyo a los servicios generales y desarrollo interno de la OSG.

Plan Estratégico, Convención Nacional, Foro Nacional y estadísticas.

Construcción del Plan de Trabajo Anual 2024. SGSST: Acompañamiento de la profesional del SGSST. Evaluaciones periódicas y capacitaciones.

Se tiene programado para marzo el proceso de la evaluación de los factores de riesgo psicosocial intralaboral, extralaboral y estrés. A través de las baterías de instrumentos para la identificación de los factores de riesgo Psicosocial del ministerio de trabajo y la protección social a todos los empleados de la OSG. Psicóloga especialista en salud ocupacional.

La prevención de peligros y riesgos constituye la línea de acción que en la Oficina de servicios generales desde años atrás, se ha venido corrigiendo, en busca del mejoramiento de un clima laboral adecuado, con condiciones justas, donde los empleados puedan desarrollar una actividad con dignidad y donde sea posible su participación para la mejora de las condiciones de seguridad y salud en sus labores diarias. ***Hoy se cuenta con un buen equipo de trabajo comprometido y un buen ambiente laboral.***

El gerente expresó su satisfacción por los resultados financieros a diciembre 31 de 2023. Cumple con su labor de

gestionar y administrar las finanzas corporativas y la prudente reserva. **Las Entidades Operativas están unidas y comprometidas. Contamos con un trabajo en equipo y una carta de navegación a la luz de los Doce Conceptos para el Servicio Mundial.**

Las inversiones de la Corporación Nacional se vienen direccionando hacia el mejor aprovechamiento de los recursos y las inversiones.

Se mantiene la política de austeridad en los gastos. Se aplica la política de pago a proveedores a 30 y 60 días y se revisan periódicamente los rendimientos financieros. En la parte misional se siguen apoyando los diferentes eventos de profesionales y eventos de carácter nacional y regional.

La OSG viene gerenciando la XII Convención Nacional, Medellín 2024 dentro de los parámetros previstos en la Guía de Procedimientos y Funciones asignadas. Las evaluaciones de la satisfacción del cliente muestran una tendencia de permanente satisfacción.

Se implementará nuevos servicios en la medida en que el presupuesto operativo así lo permita.

Se registraron 9 grupos nuevos a los cuales se les enviaron los paquetes respectivos.

Se despachó el calendario planeador del 2024 a todos los grupos del país igualmente se estará enviado una circular con información pertinente, adjunto afiche de la XII Convención Nacional 2024. *“Un Reencuentro en Amor, Unidad y servicio”*

## **Entidad Operativa de Servicios**

### **Generales**

Sitio Web [aacolombia.org](http://aacolombia.org) Luis Eduardo Betancur funcionario encargado comunicaciones, capacitaciones y actualizaciones de nuestro sitio web.

Actividad que inicio con los empleados de la OSG y se proyecta a la JSG, Entidades Operativas y Comunidad en general

Se desarrolló la revisión de forma y fondo del Manual de Servicios 2022 con el aporte recibido de cuerpos de servicio y miembros de AA que se registraron desde la última edición en la Bitácora que reposa en la OSG. Material que será dirigido al comité de Informe y Carta para su consideración.

Desde el comité de Finanzas de la JSG se recomienda a los Custodios Regionales, revisar los lugares a realizar los Congresos con afectación al presupuesto anual de eventos con riesgos que en caso de no cumplir con lo presupuestado la Corporación Nacional debe asumir. Además, para la seguridad de los asistentes a los eventos es necesario la adquisición de una Póliza de responsabilidad civil; frente a este tema de contratación de las sedes para la realización de los eventos programados por la estructura de servicio.

### **Entidad Operativa de AA El Mensaje**

En cuanto a esta Entidad Operativa se ha considerado necesario y urgente la realización de un taller a nivel nacional, después de la Reunión Anual de la Conferencia (RAC), con el fin de fortalecer las suscripciones a la revista y la adquisición de los demás productos de entidad operativa, para así lograr real estabilidad en el número de inscripciones a la Revista y en

la adquisición de sus demás productos con base en el PLAN DE ACCIÓN de 2024, a ejecutar a corto, mediano y largo plazo.

Se continúa motivando, mediante la realización de los talleres virtuales y presenciales, la escritura de artículos para la Revista y cada día más miembros de la Comunidad se interesan por la Revista y por la publicación de su testimonio y de la historia de sus Grupos, que se han editado satisfactoriamente en la Revista.

El Comité Editor sigue trabajando para mejorar cada día la edición de la Revista y que ésta siga siendo una valiosa herramienta en nuestro proceso de recuperación y de transmisión del mensaje, es “Nuestra Reunión Impresa”

## **INFORME DE LOS COMITÉS DE LA JUNTA DE CUSTODIOS**

### **EVENTOS NACIONALES**

Se ha venido trabajando juntamente con el Comité Anfitrión de la **XII CONVENCION NACIONAL, Medellín 2024**. Próximamente se estará divulgando la Programación.

A continuación, compartimos información de interés: Se aprobó el aporte de la ADICIONAL (No AA, acompañante) en \$90.000 con responsabilidad de los custodios regionales para su distribución en sus áreas. La adicional da derecho al evento social, evento cultural y reuniones programadas.

Animamos a los grupos que no han hecho su aporte sugerido de \$80.000 para que lo hagan y reciban el recordatorio a vuelta de correo o en el evento para lo cual debe presentar el recibo original y la autorización por escrito del grupo para reclamarlo.

El acto cultural y social de la XII convención nacional fue aprobado. Además de la plataforma para el ingreso que se causará con código QR, para ello es necesario que las personas que van a hacer su inscripción o que ya lo hicieron, hagan llegar a la OSG todos los datos pertinentes: **Nombre y apellidos completos, número de cédula, grupo, área, región, número celular y correo electrónico.**

### **Nota:**

Es necesario el correo electrónico para generar el código QR para su inscripción. **Igualmente, para las personas que van a adquirir la adicional se necesita nombre y apellidos completos, número de la cédula, número celular y correo electrónico.**

El Centro de Convenciones Plaza Mayor cuenta con un reglamento de eventos que regula la posibilidad del ingreso, ya que el aforo es de 3.200 personas y los órganos de control son rigurosos en ese sentido (DAGRED). Por reglamentos internos y de seguridad de Plaza Mayor, no se permitirá el ingreso a niños menores de 12 años, de ahí en adelante deben adquirir su boleta adicional y tener a mano la tarjeta de identidad. Igualmente, no se permiten mascotas y no se pueden portar armar de fuego o cortopunzantes. Invitamos a todos los miembros a inscribirse con anticipación. Es importante que los CVC “**Comité vamos a la Convención**” motiven a los miembros a participar de nuestro magno evento.

Próximamente se va a enviar el afiche de la Convención a todos los grupos y cuerpos de servicio. Este afiche cuenta en la parte inferior con un código QR donde podrá encontrar toda la información pertinente al

evento. Mediante circulares y banner estaremos informando los avances de la logística y respondiendo las inquietudes.

El Comité Anfitrión, trabaja arduamente en los temas logísticos para brindar a los convencionistas la mejor atención.

Previo al inicio de la XII Convención se realizará un encuentro de profesionales, será una oportunidad única de compartir el mensaje de AA, igualmente se trabaja en la reunión de acercamiento y la bienvenida a los que llegarán días antes al evento.

Se tiene conformado en un 80% el comité anfitrión con todos sus comités auxiliares.

El comité de recursos varios con sede en Medellín, cuenta con 20 subcomités que trabajan arduamente para que los visitantes locales y de otros lugares disfruten de nuestro evento espiritual. Se han puesto la camiseta ***¡llevo la convención en el corazón y en cada acción!***

Simultáneamente se trabaja en la selección del sitio de nuestro próximo Foro Nacional, a realizarse en la Región C.

### **COMITÉ INTERNACIONAL**

Mediante un informe detallado de los dos eventos PREREDELA y REDELA se evidencia resultados muy positivos para nuestra estructura. Los delegados internacionales compartieron experiencias de sus países y resaltaron la estructura de servicio de AA Colombia y el deseo de regresar pronto a participar de la XII Convención Nacional 2024

Continuamos el apadrinamiento virtual a la estructura de Bolivia compartiendo las experiencias en temas como la importancia de las Entidades Operativas como los brazos de la Junta de custodios.

### **COMITÉ DE LITERATURA**

En comunión con publicaciones de la Entidad Operativa de Servicios Generales se estudia la realización de talleres: Cómo se edita la literatura en AA. Las patentes y permisos. La importancia de la literatura nueva en AA. La literatura fuera de AA. Bibliotecas - y otros espacios. La literatura de forma virtual.

El Boletín de información y servicio de la OSG es el órgano informativo con destino a todos los grupos del país, para que el RSG comparta en la reunión de trabajo los temas relevantes. Se elabora teniendo en cuenta las necesidades, experiencias y novedades de la Comunidad.

### **COMITÉ DE FINANZAS**

Se elaboró la proyección presupuestal 2024 de la Corporación nacional, la cual será compartida con el comité de finanzas de la conferencia, para luego ser presentada en la reunión conjunta en la 60ª RAC 2024.

Presupuesto de la XII Convención Nacional, ajustes de acuerdo con el IPC, teniendo presente el contrato firmado con el Centro de Eventos Plaza Mayor para 2024.

### **COMITÉ DE CONFERENCIA.**

El Comité viene trabajando en coordinación con el Comité de Agenda de la Conferencia; se viene cumpliendo el cronograma y asignando responsabilidades. La agenda está aprobada, da explicación de los miembros de la JSG que van a coordinar las reuniones plenarios. Explica cómo vamos a recibir los delegados para la bienvenida y acomodación.

### **COMITÉ DE CTO**

Se presentó un Plan Estratégico con el fin de

realizar una actividad a nivel nacional, armonizado con el Plan Nacional de Fortalecimiento, para lo cual se revisará presupuesto, con el fin de llegar a un acercamiento con la Comunidad profesional y las instituciones tanto públicas como privadas.

### **COMITÉ DE NOMINACIONES**

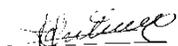
Se recibieron 3 hojas de vida para candidatos a custodia de la región A, Se amplía convocatoria para el servicio de Director no custodia a remplazar a los DNC salientes del comité de finanzas de Servicios generales y de la Entidad Operativa AA el Mensaje. Ampliación de convocatoria hasta marzo 9 de 2024.

Se han realizado varias reuniones con ex-custodios, y con miembros de la Estructura de México. Esperamos poder programar apadrinamiento con la Estructura de EE. UU. Para continuar recolectando experiencia del tema: Perfil del Gerente.

### **OTROS ASUNTOS**

Recibimos la renuncia del Gerente de la OSG, la cual fue aceptada por la JSG, pero por decisión nuestra se le pidió que nos acompañara hasta terminada la XII convención nacional.

Acogiendo la decisión de la JSG pasada de llegar a una conciliación con la señora Gloria Restrepo, ex empleada de la OSG, se llegó a un acuerdo, que se adelantó por parte del presidente de la JSG. Dr. José Antonio



**JOSÉ ANTONIO CORTINA GUERRERO**  
Presidente JSG

Cortina Guerrero y el asesor jurídico de la Corporación. ***Gracias a esta gestión la Corporación Nacional hoy no tiene ninguna demanda.***

### **ACUERDOS Y COMPROMISOS.**

Se presentará la evaluación del PNF (2023) en la próxima Conferencia de Servicios Generales.

Se seguirá organizando un plan de acción de la JSG y sus comités.

Se conformó una comisión para el estudio y análisis del Manual de Funciones de la JSG a la luz de los principios de AA.

El Custodio general del territorio sur asistirá a la Conferencia de Servicios Generales de Bolivia.

Se establecerá contacto con la JSG de EE. UU. para apadrinamiento al Comité de Nominaciones de la junta en cuanto a la selección de Gerente de la OSG.

Se seguirán llevando a cabo los talleres de finanzas en las regiones.

### **EVALUACIÓN**

LA JSG finalizó el 18 de febrero del 2024, con la autoevaluación, en la cual todos los participantes tuvieron la oportunidad de compartir y dar sus apreciaciones del desarrollo de la primera reunión de la JSG, para lo cual se concluyó que nuestro servicio debe estar dirigido a llegar al alcohólico, antes que la locura y la muerte.

Con espíritu de amor y servicio,



**JORGE ELIECER DUARTE LINDARTE**  
Secretario JSG