

61^a CONFERENCIA DE SERVICIOS GENERALES DE AA COLOMBIA

EL INVENTARIO DEL GRUPO, VITAL EN EL FORTALECIMIENTO DE AA

REUNIÓN DE INVENTARIO



Poner el nombre del Grupo
(Ver folleto el Grupo de AA y Manual de grupo)

“EL INVENTARIO DE GRUPO, VITAL EN EL FORTALECIMIENTO DE AA”

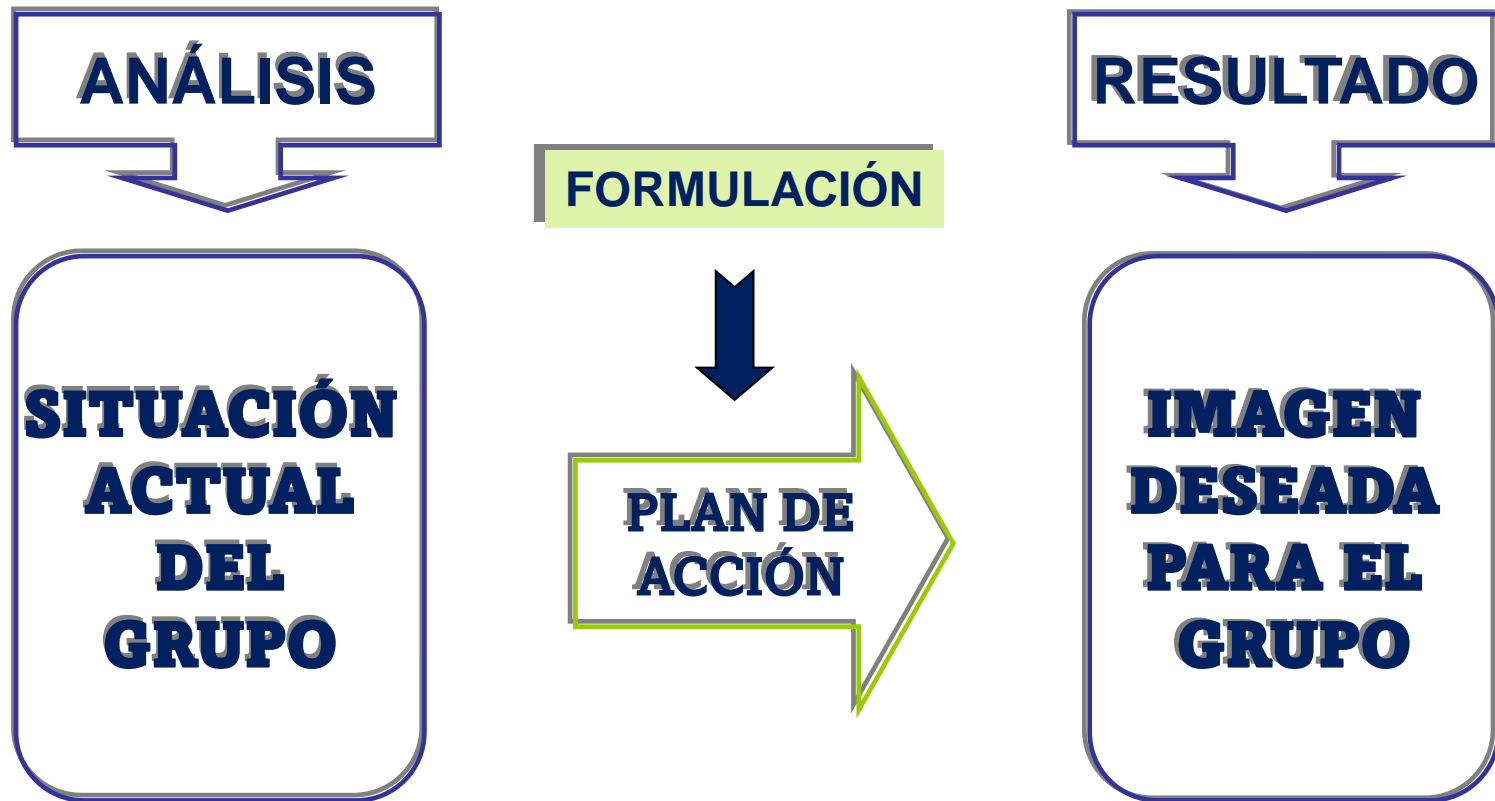
Lema de la 61ª Conferencia de Servicios Generales

INTRODUCCIÓN

El Grupo es la base de toda la estructura y la voz decisiva de la Comunidad, por esto los invitamos a hacer, sin miedo, un minucioso inventario moral de nosotros mismos, o sea del grupo que constituimos cada uno de nosotros.

Por su puesto, esto significa que luego debemos admitir ante nosotros mismos, la naturaleza exacta de nuestros defectos. Una pregunta que todos debemos hacernos es ¿Realmente estamos transmitiendo el mensaje original descrito en el Libro Grande?

¿EN QUÉ CONSISTE UNA REUNIÓN DE INVENTARIO?



OBJETIVOS DE LA REUNIÓN DE INVENTARIO

Evaluar el cumplimiento de los principios de A.A. por parte del grupo

Formular un plan de acción para mejorar los resultados y corregir las deficiencias encontradas

METODOLOGÍA

Se organizan mesas de trabajo

Se elige un coordinador y un secretario en cada mesa.

Primera fase: DIAGNÓSTICO

Se discuten los temas o factores de análisis en cada mesa de trabajo.

El coordinador de cada mesa presenta las conclusiones del tema analizado, ante la plenaria (totalidad de los asistentes) para su discusión.

METODOLOGÍA

Segunda fase : **FORMULACIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN.**

Cada mesa de trabajo propone acciones para mejorar la situación analizada anteriormente.

Se presentan a la plenaria las propuestas de cada mesa para su discusión y aprobación.

FACTORES PARA EVALUAR EN LAS MESAS DE TRABAJO



Objetivo primordial.



Proceso de recuperación.



Estructuración y Liderazgo.



Infraestructura.



Finanzas.

MESA 1: DIAGNÓSTICO DEL OBJETIVO PRIMORDIAL

¿Cuál es el mensaje que está llevando el grupo? ¿El que está escrito? o ¿Solo el de historiales del pasado?

¿El grupo tiene claro que la verdadera solución para el problema del alcoholismo es que esta enfermedad solo puede ser vencida por una experiencia espiritual? (Texto Básico – Cap. 4)

¿El grupo está llevando el mensaje descrito en los Tres Legados, empezando por el mensaje plasmado en el Libro Grande?

¿Se quedan con nosotros los nuevos miembros? O ¿Parece excesiva la cantidad que no vuelve? Si es así ¿Por qué? ¿Qué podemos hacer al respecto como grupo?

¿Nos estamos relacionando adecuadamente con los líderes de la comunidad (no alcohólica) donde se encuentra el grupo?

MESA 2: DIAGNÓSTICO DEL PROCESO DE RECUPERACIÓN

¿Qué opina de los temas de las reuniones del grupo?

¿Qué opina del estilo de coordinación?

¿Qué opina de la forma en que se desarrollan las reuniones?

¿Se apoya al recién llegado con un amplio apadrinamiento?

¿Se respeta el anonimato de los asistentes al grupo?

¿Se respeta el anonimato de las intervenciones?

Opine sobre el ambiente de unidad del grupo.

¿El programa de recuperación contenido en los Doce Pasos es estudiado y discutido ampliamente entre los miembros del grupo?

Defina claramente la diferencia entre una reunión cerrada y una abierta.

¿Son las reuniones cerradas la prioridad del grupo?

MESA 3: DIAGNÓSTICO DE LA ESTRUCTURACIÓN Y EL LIDERAZGO

¿El grupo está capacitando integralmente a los servidores de confianza?

¿Son suficientes los servidores que actualmente tiene el grupo?

¿Se presenta una adecuada rotación entre los servidores? ¿Por qué no?

¿Existen comités de servidores dentro del grupo, que se encarguen de: la bienvenida al recién llegado, ¿apadrinamiento?

¿Cumplen con el objetivo primordial las celebraciones de aniversarios de los miembros del grupo?

¿La conciencia de grupo participa en todas las decisiones importantes?

¿Se permite que la minoría exprese su punto de vista después de una elección dividida?

¿Se presentan problemas de poder o prestigio entre los servidores?

¿Se les permite a los servidores de confianza tomar sus decisiones autónomamente, cuando no comprometen la estabilidad del grupo?

MESA 4: DIAGNÓSTICO DE LA INFRAESTRUCTURA

- ¿Son las instalaciones del grupo atractivas para el visitante?
- ¿Nuestras instalaciones garantizan el anonimato del recién llegado?
- ¿La distribución de las sillas es la mejor?
- ¿Es atractivo el aspecto del grupo para la comunidad que nos rodea?
- ¿El local es lo suficientemente amplio, cómodo e iluminado?
- ¿El mobiliario del grupo está en buenas condiciones y es suficiente?
- ¿Son las condiciones climáticas internas del grupo propicias para una agradable reunión?
- ¿Es fácil identificar la ubicación del grupo dentro del **sector**?
- ¿Está ubicado el grupo en un lugar de fácil acceso para vehículos y visitantes?
- ¿Está ubicado el grupo en un sitio que permite el desarrollo de las reuniones sin interferencias externas como ruido, música, transeúntes, etc.?

MESA 5: DIAGNÓSTICO DE LAS FINANZAS

¿Qué opinión tiene del contenido de la literatura de A.A.?

¿Por qué no se vende la literatura esperada?

¿Qué tan importante es la literatura dentro de su proceso de recuperación?

¿Han existido problemas de dinero dentro del grupo? ¿Por qué?

¿Se siente satisfecho con los informes económicos rendidos por los miembros del grupo (Tesorería, Literatura, Eventos)?

¿Qué significa para usted la Séptima Tradición?

MESA 5: DIAGNÓSTICO DE LAS FINANZAS

¿Qué representa para usted la oficina de Inter grupos?

¿Qué significan el Comité de Área y los Distritos?

¿Qué significa la oficina Servicio General – OSG ?

¿Cuál es la responsabilidad económica nuestra para con esos cuerpos de servicio?

¿Qué opina de los aportes económicos del grupo hechos a ellos?

¿Qué opina de la reserva económica prudente que debe mantener el grupo?

DISCUSIÓN EN PLENARIA

Se suspende el trabajo por mesas y se organiza la plenaria.

De cada mesa el coordinador expondrá a todos los asistentes, las conclusiones del diagnóstico trabajado.

La plenaria puede participar para complementar el diagnóstico de las otras mesas.

Finalizadas las exposiciones se regresa a las mesas de trabajo a formular el plan de acción para cada tema.

PLAN DE ACCIÓN PARA EL OBJETIVO PRIMORDIAL

- ¿Qué debemos hacer para que el grupo transmita el mensaje original?
- ¿Qué debe hacer el grupo para que las reuniones no sean monótonas y para que sean más productivas?
- ¿Qué debemos hacer para que los nuevos miembros permanezcan en el grupo?
- ¿Cómo debemos evaluar y programar el trabajo del grupo?
- ¿Qué debemos hacer para llamar la atención de la gente profesional sobre A.A.? – Los médicos, los clérigos, los funcionarios de los tribunales, los maestros y otras personas que a menudo son los primeros en ver a los alcohólicos que necesitan ayuda.

PLAN DE ACCIÓN PARA EL PROCESO DE RECUPERACIÓN

- ¿Cuáles temas novedosos deben incluirse en las reuniones del grupo?
- ¿Se debe realizar mesas redondas, talleres, reuniones con oradores escogidos dentro de la programación de reuniones del grupo?
- ¿Debemos cambiar la ubicación del coordinador y la de las sillas para los asistentes dentro del grupo?
- ¿Debemos cambiar la forma de coordinación de las reuniones?
- ¿Se deben crear reuniones de apadrinamiento?, ¿Cuándo?
- ¿Se debe difundir ampliamente en cada reunión el respeto por el anonimato?
- ¿Debemos exigir el respeto de los temas asignados previamente para las reuniones cerradas?
- ¿Qué hacer si llega un visitante en plena reunión cerrada?

PLAN DE ACCIÓN PARA LA ESTRUCTURACIÓN Y EL LIDERAZGO

- ¿Qué y cómo podemos capacitar integralmente a nuestros servidores?
 - ¿Cómo podemos aumentar el número de servidores del grupo?
 - ¿Qué requisitos en tiempo y aptitudes personales debemos apreciarles?
 - ¿Se pueden constituir comités dentro del grupo ¿Cuáles ¿Cuándo? ¿Con quién?
 - ¿Se puede cambiar el contenido de las reuniones de aniversario de los miembros? ¿De qué manera?
- Proponga innovaciones a la celebración del aniversario del grupo.
- ¿Cómo podemos conseguir que todos los miembros del grupo participen activamente en la toma de decisiones?
 - ¿Cómo acabar con los problemas de prestigio, poder o división interna entre los servidores?
 - ¿Cómo incrementar el liderazgo de nuestros servidores actuales?

PLAN DE ACCIÓN PARA LA INFRAESTRUCTURA

- ¿Qué trabajadores especiales necesitamos y cuál va a ser su remuneración?
- ¿Qué remodelación interna o externa se debe realizar a las instalaciones del grupo?
- ¿Qué mobiliario se debe cambiar?
- ¿Qué electrodomésticos se deben adquirir?
- ¿Se debe identificar el grupo mediante un aviso más atractivo?
- ¿Es recomendable cambiar de lugar el grupo?

PLAN DE ACCIÓN PARA LAS FINANZAS

Proponga estrategias para aumentar la venta de nuestra literatura.

Recomiende medidas de control para evitar futuros problemas y controversias por el manejo de dinero.

¿Cómo podemos concientizar a los miembros del grupo de la importancia de la Séptima Tradición?

¿Cuáles son los aportes económicos a intergrupos, comité de área y O.S.G. para el este año y el aumento en el próximo?

¿Cuánta es la cifra que vamos a considerar como reserva prudente?

¿Cuánto dinero mensualmente vamos a destinar para cubrir la reserva prudente?

APROBACIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN

De nuevo se organiza la plenaria con todos los asistentes.

Se somete a aprobación cada uno de los correctivos propuestos por cada mesa de trabajo.

La totalidad de los correctivos aprobados conforman el nuevo plan de acción del grupo

Es necesario tener en cuenta la disponibilidad presupuestal para las propuestas de inversión.

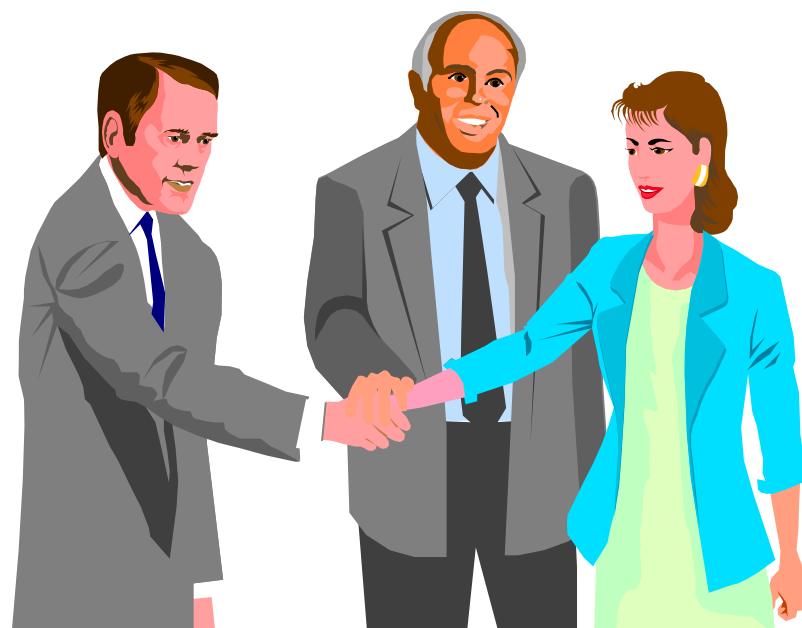
Ejemplo de un PLAN DE ACCIÓN sugerido

GRUPO: _____

AÑO: _____



RESPONSABILIDAD DE TODOS



PLAN DE ACCIÓN PARA EL OBJETIVO PRIMORDIAL



- Volver al mensaje original –estudiando, analizando y practicando el mensaje contenido en el “Libro Grande
- Realizar reuniones con una programación mensual que incluye los Tres Legados de A.A. y capacitar a los coordinadores.
- Vivir los principios de A.A. por medio de un eficaz apadrinamiento.
- Hacer una reunión mensual de evaluación para evaluar y programar el trabajo de grupo.
- Crear el comité de I.P. del grupo que será el encargado de establecer contacto con las instituciones vecinas.

PLAN DE ACCIÓN PARA EL PROCESO DE RECUPERACIÓN

Debe incluirse una reunión con el tema del apadrinamiento dentro de la programación semanal, esta reunión debe hacerse en la modalidad de mesa redonda.

Las reuniones cerradas deben reorientarse en caso de llegar una persona en busca de información.

Difundir la guía de coordinación entre los escogidos para este servicio.

Asignar padrinos temporales a los recién llegados.

PLAN DE ACCIÓN PARA LA ESTRUCTURACIÓN Y EL LIDERAZGO

Realizar una reunión especial para preparar los servidores actuales y futuros, los últimos sábados de cada mes, haciendo talleres de Capacitación de servidores, para el liderazgo integral recomendados por la conferencia.

El tiempo requerido de abstención para la prestación de servicio de coordinación es de cuatro meses.

Para prestar cualquier otro servicio se requiere un tiempo mínimo de abstención de 6 meses.

Crear los comités de apadrinamiento y de eventos especiales.

PLAN DE ACCIÓN PARA LA INFRAESTRUCTURA DEL GRUPO: Ejemplo

El servicio de aseo será prestado por miembros del grupo.

Comprar 10 sillas para el próximo aniversario del grupo.

Pintar el local del grupo.

Reparar el aviso del grupo.

PLAN DE ACCIÓN PARA LAS FINANZAS

Elaborar un presupuesto de gastos mensual y fijarlo en la cartelera.

Cambiar la ubicación de la vitrina de la literatura para motivar su adquisición.

Los aportes para el año _____ serán los siguientes: Intergrupos _____
Comité de Área _____ O.S.G. _____

La prudente reserva del grupo se fijó en \$800.000, destinando \$40.000 mensuales hasta alcanzar esta cifra.

El R.S.G. debe motivar más los planes de automantenimiento , especialmente el plan Voluntario miembro con destino a la OSG, Plan aniversario miembro y grupo.

PRESUPUESTO DE INGRESOS PARA EL AÑO: _____

Séptima tradición	\$3.280.000.00
<u>Aportes Extras</u>	<u>\$200.000.00</u>
TOTAL DE INGRESOS	\$3.480.000.00*

PRESUPUESTO DE GASTOS MENSUAL PARA EL AÑO: _____

• Arriendo y servicios	600.000
• Intergrupos	20.000
• Comité de Área	15.000
• O.S.G.	30.000
• Cafetería	40.000
• Aporte RSG (apoyo económico)	15.000
• Reserva	40.000
• <u>Imprevistos</u>	<u>70.000</u>

TOTAL DE GASTOS \$ 820.000

PRESUPUESTO DE GASTOS PARA EL AÑO: _____

Arriendo	7.200.000
Intergrupos	240.000
Comité de área	180.000
O.S.G.	360.000
Cafetería	480.000
Arreglo Aviso	50.000
Reserva	480.000
Sillas	100.000
Pintura local	200.000
Aniversario grupo	200.000
Imprevistos	840.000
<hr/>	
TOTAL DE GASTOS	\$9.574.000

*Muchas
Gracias!*