

# Informe trimestral de la Junta

**Puntos Sobresalientes y Actividades de la Junta de Servicios Generales AA Colombia**

**Boletín Confidencial, sólo para uso dentro de AA, marzo 7 al 9 de 2025**

**“EL INVENTARIO DE GRUPO,  
VITAL EN EL FORTALECIMIENTO DE AA”**

**La “Junta Informa” es un documento al interior de la Comunidad que puede descargar en el sitio web de la Corporación Nacional de Servicios Generales [aacolombia.org](http://aacolombia.org)**

## **Primera Reunión Trimestral de la Junta de Servicios Generales**

Entre los días 7, 8 y 9 de marzo de 2025, tuvo lugar la Primera Reunión Trimestral de la Junta de Servicios Generales (JSG) en las instalaciones de la Casa de Encuentros De La Salle, ubicada en el municipio de Rionegro, Antioquia.

Siendo las 2:45 p.m., el presidente de la JSG, Dr. José Antonio Cortina Guerrero, dio la bienvenida a los asistentes, enfatizando la importancia de mantener agilidad y eficiencia en el desarrollo de la reunión, gracias al trabajo previo realizado por los comités en las reuniones virtuales. Además, hizo un llamado a todos para actuar con la mejor buena voluntad, tanto hacia la comunidad como hacia los alcoholicos que están por venir.

A continuación, pronunció la Oración de la Serenidad, con lo cual declaró formalmente inaugurada la Primera Reunión Trimestral de la JSG 2025.

## **Presentación de asistentes**

(nombre - servicio): Dr. José Antonio Cortina Guerrero (Custodio Clase A, Presidente), Dra. Doris Yaneth Velásquez Castaño (Custodio Clase A, Vicepresidente), Dra. Martha Cecilia Lobo Celis (Custodio Clase A), Olmedo Montero (Custodio Región A), Jorge Eliecer Duarte Lindarte (Custodio Región B), Nancy Antonia Casadiego León (Custodio Región C), José Pio Cepeda Trullo (Custodio Región D), Miguel Bentham Cuartas (Custodio Región E), Misael Alfonso Ojeda Sánchez (Custodio GTN), Ramón Ely Giraldo Quintero (Custodio GTS), Óscar Aguilar Jiménez (Custodio de SG), participan como invitados Manuel Londoño (Gerente encargado - OSG), Rubén Darío Toro (Asistente).

El sábado 8 de marzo se presentaron a los diferentes comités de la JSG y a sesión general de compartimiento, los directores no custodios de la EOSG: Juan Guillermo Yepes, de la EOAEM: Jhon Jairo Naranjo y Marcela Buriticá. Personal de La OSG: Mauricio Londoño.

Nota: el Dr. Rene Zúñiga por motivos de

salud no pudo asistir. Presentó excusas. Posterior a la reunión, en un comunicado el Dr. Rene Zúñiga dio a conocer lo siguiente: “Sabén Uds. mi amor por la Comunidad de Alcohólicos Anónimos, que es dirigida sabiamente por Nuestro Poder Superior, de lo cual no tengo ninguna duda. Por motivos de salud no pude asistir a la última Junta, pero principios son principios y está establecido que, cuando se falte a tres juntas, se debe entregar el servicio, así que lo hago no con alegría, pero si con la responsabilidad de la dignidad que da ser Custodio de esa noble Comunidad. Que Nuestro Eterno Dios, siga acompañando a la Comunidad de Alcohólicos Anónimos, como lo ha hecho hasta este momento”.

### **Observaciones y aprobación acta 239 noviembre de 2024.**

El acta 239 y la agenda de la primera reunión trimestral de la JSG 2025 fueron enviadas previamente en formato virtual y luego físico, incluyendo informes de la JSG, gerencia y revisoría fiscal. Fue aprobada el acta, sin objeciones.

### **Lectura de correspondencia**

Se procedió a la lectura de la correspondencia recibida, la cual será respondida oportunamente. Como sugerencia a la membresía nacional, se enfatiza que las comunicaciones dirigidas a la JSG deben mantenerse en carácter confidencial y no ser compartidas con personas a las que no les corresponda dicha información. Con el propósito de fortalecer y optimizar las comunicaciones, se recuerda que la Junta de Servicios Generales se reúne cada tres meses. Es fundamental que toda correspondencia dirigida a esta instancia sea respondida de manera colegiada, garantizando que las decisiones

tomadas reflejen plenamente la voluntad y consenso del colectivo.

Así mismo, se hace un llamado enfático a la membresía y cuerpos de servicio para que se abstengan de utilizar el NIT de la Corporación Nacional sin la autorización expresa del representante legal. Este procedimiento es esencial para salvaguardar la integridad y el correcto manejo de la información y las responsabilidades legales de la Corporación Nacional.

De la misma forma se envió diferentes respuestas a las solicitudes, informes e inquietudes remitidas a la JSG. Se publicaron las diferentes convocatorias a: Custodio clase A, Revisoría Fiscal y Gerencia OSG. Ver sitio web [aacolombia.org](http://aacolombia.org)

### **Revisión de acuerdos y compromisos cuarta JSG, noviembre de 2024**

Se realizó una revisión exhaustiva de los acuerdos establecidos en los diferentes comités, identificándose que aún persisten algunas actividades pendientes por finalizar.

Estas tareas serán objeto de evaluación y análisis detallado por parte de los respectivos comités, quienes se encargarán de determinar el estado de avance, los recursos necesarios y las acciones correctivas.

Los resultados de estas evaluaciones serán presentados en la próxima Junta, programada para el mes de abril del presente año, previo a la sexagésima primera reunión anual de la conferencia 2025.

## **Informe financiero a diciembre 2024**

El Revisor Fiscal Dr. José Ignacio quien envió toda la información correspondiente (carpeta) no se presentó, debido a que su contrato terminó el 31 de diciembre de 2024. Debido a la coyuntura de la contratación de la revisoría fiscal, es importante corregir esta situación ampliando el periodo de contratación de la revisoría fiscal o aclarando los términos en el contrato correspondiente al año fiscal.

Finalizada la convocatoria y la selección del debido proceso se realizó la entrevista a dos empresas, se tomó la decisión de seleccionar a la empresa Kreston Colombia, que iniciará la nueva revisoría fiscal.

## **Informe de auditoría del revisor fiscal**

En la carpeta virtual enviada a la JSG se anexo el 13 informe de revisoría fiscal 2024 – Cierre Fiscal 2024 y el 12 informe revisoría fiscal 2024-VIII Foro Nacional, Bogotá 2024.

Manuel Londoño gerente (E) aclaro dudas, Mediante presentación de los estados financieros que fueron compartidos de manera virtual, en resumen:

Balance general, estado de ingresos y gastos a 31 de diciembre con presupuesto 2024, estadísticas a diciembre de 2024. Ejecución y presupuesto de ventas por regiones a diciembre 2024, Ejecución y presupuesto de aportes por regiones a diciembre 2024 y la distribución de los ingresos presupuestados por regiones 2025. Anexo.

El gerente destaca los resultados favorables obtenidos en las finanzas durante el año 2024. Asimismo, gracias a la reciente incorporación de un auxiliar contable y un contador, se ha elaborado el informe

correspondiente a enero de 2025, el cual presenta un déficit inicial, algo habitual al comienzo del año.

## **Puntos sobresalientes - Gestión de la OSG**

Durante noviembre de 2024, la OSG se centró en la organización final y las inscripciones del VIII Foro Nacional de Servicio. Posteriormente, se trabajó en los resultados económicos para su comunicación a la comunidad. Antes de cerrar el año, se realizó un diagnóstico de los departamentos de la OSG, identificando áreas de mejora y definiendo acciones correctivas a corto y largo plazo.

El departamento de contabilidad implementó un plan estratégico para cumplir con los cambios sugeridos por la JSG, logrando cerrar con éxito diciembre de 2024. Se planifica el empalme con el nuevo contador y auxiliar contable para gestionar la información contable de 2025. Además, se dictaminaron los EEFF 2024 con apoyo del revisor fiscal y se presentaron a las entidades correspondientes. Se prevé capacitar al personal de la OSG en el uso del programa HGI, software administrativo y contable en el plan de mejoramiento.

El Departamento de Servicios Generales centró sus esfuerzos en atender a la membresía nacional y los cuerpos de servicio, siguiendo los acuerdos de la JSG y las directrices operativas. Durante el trimestre, se priorizó la revisión y actualización del Manual de Servicio (sexta edición, 2025)

El 15 de enero del año en curso se socializó el plan anual de 2025, el cual define la implementación de actividades de prevención y promoción para facilitar una adecuada gestión de los riesgos propios de

las actividades desarrolladas en la Corporación Nacional de Servicios de Alcohólicos Anónimos. Estas actividades buscan generar un ambiente de autocuidado, permitiendo así la disminución de accidentes de trabajo y enfermedades laborales. Todo lo anterior se enmarca en la mejora continua y en el cumplimiento de la legislación colombiana en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo.

La compañía ARL Positiva certificó, el 9 de diciembre de 2024, que el plan de mejora con los resultados de los Estándares Mínimos de vigencia 2024 del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo, conforme al capítulo I de la resolución 0312 de 2019, empresa riesgo 1 con menos de 10 trabajadores. Obtuvo un resultado aceptable del 96%.

Se han tomado medidas de las baterías realizadas en 2024 frente a riesgos psicosociales, para ello se están realizando capacitaciones con un profesional en psicología de la Universidad de Antioquia, especialista en intervenciones psicosociales UCLA, estas charlas están programadas el primer semestre de 2025 a todo el personal de la OSG, también con atención personalizada por parte del profesional.

Se trabaja en establecer líneas de comunicación claras para mejorar el vínculo entre la Junta de custodios y la comunidad, colaborando con el nuevo departamento de comunicaciones y tecnología de la OSG que se encuentra en desarrollo, con apoyo de voluntarios de las regiones, expertos en tecnología informática.

El Departamento de Relaciones Públicas trabajó en revistas, boletines, foros, reuniones nacionales e internacionales, manejo de consultas y apoyo en encuentros profesionales, destacándose en la difusión y

fortalecimiento de la comunicación institucional.

Archivo histórico y talleres de escritura. Trabajo en el Manual de Servicio 2025 y en el contenido del sitio web con el Comité de Servicios Generales.

El Departamento de Comunicaciones y Tecnología trabajó en la edición final del Manual de Servicio 2025 y en la reestructuración del sitio web [aacolombia.org](http://aacolombia.org). Estrategias 2025: motivar el servicio, promover pedidos masivos de Información mediante planificación digital, directorios, eventos y material de apadrinamiento.

El Departamento de Literatura y Almacén fortaleció la difusión del mensaje de recuperación mediante apoyos misionales, entregando literatura, boletines y planeadores. Se diseñaron 225 carpetas informativas para eventos y se apoyó a nuevos grupos y servidores.

Se entregaron 29 paquetes de literatura a nuevos grupos, 8 paquetes de bienvenida a nuevos RSG, 11 paquetes a nuevos REM, 776 ejemplares del Boletín 543 a los RSG y 874 planeadores como obsequio.

Se contrató Contador Público para gestionar la contabilidad de la Corporación, incluyendo informes financieros, declaraciones tributarias, renovación de la Matrícula Mercantil, entre otros.

Se continúan los trámites judiciales, con el asesor jurídico, sobre la conciliación por el aumento del arriendo de la sede de la OSG. Para 2025 se prevé una provisión en caso de un fallo desfavorable.

## Informe entidades operativas

La Entidad Operativa AA El Mensaje (EOAAEM) cuenta actualmente con dos Directores no Custodios, aunque aún falta designar uno más, así como un custodio Clase A. Ambos directores participaron activamente en el VIII Foro Nacional de Servicio en Bogotá. El Comité Editor sigue mejorando la revista El Mensaje, conocida como Nuestra Reunión Impresa, y también llevó a cabo la edición del Planeador anual, el cual fue distribuido a todos los grupos del país.

La EOAAEM gestiona un chat nacional con 70 REM, utilizado para la motivación a suscripciones de la revista y sus productos. Las suscripciones a AA El Mensaje se distribuyen de la siguiente manera por región: Región A: 188 - Región B: 382- Región C: 228 - Región D: 265- Región E: 612 para un total: 1,735 suscripciones.

Por su parte, la Entidad Operativa de Servicios Generales (EOSG) dedicó los últimos dos trimestres a la nueva edición del Manual 2025, realizando una revisión exhaustiva y las actualizaciones necesarias para reflejar cambios recientes. Este trabajo tomó como referencia el Manual de EE. UU./Canadá, las acciones recomendables de conferencias previas y la bitácora. La colaboración entre comités ha sido fundamental para garantizar que el manual mantenga la calidad y sirva como la herramienta espiritual valiosa para los servidores y miembros de AA.

## Sesión de compartimiento

Temas: ¿Nos relacionamos con las Entidades Operativas de acuerdo con el Manual de Servicios Generales? ¿Entendemos cómo Junta la autoridad delegada y la responsabilidad final? ¿Son

claros los ámbitos de actuación de los diferentes entes de Servicio? ¿Se cumplen los Planes de Política General y Finanzas de la Junta como ente corporativo?

Las anteriores preguntas e inquietudes referente a las relaciones y comunicaciones entre la JSG, entidades operativas y OSG es de suma importancia en cuanto a la responsabilidad y la autoridad final o delegada para un funcionamiento adecuado. Conclusiones: Es necesario implementar planes para restablecer la unidad y la confianza, realizar un diagnóstico profundo aplicando los principios, fomentando la honestidad y autocrítica en la aplicación de la carta constitutiva, estatutos y los conceptos. El inventario de la JSG debe traducirse en un plan de acción con seguimiento riguroso (personal y colectivo) El plan de la JSG existente no se ha ejecutado en su totalidad, lo que exige un análisis de errores para trabajar en unidad y fortalecer la confianza entre sus miembros, comités, entidades operativas y gerencia, respetando conductos y delegaciones.

## Informes de los comités

### Literatura:

Análisis de las ventas de literatura por títulos detectando la necesidad de un plan, una estrategia nacional para motivar la adquisición, lectura y práctica de la literatura de A. A. Existen 26 REM en todo el país en las áreas. 1424 inscritos a la revista. 521 leen el boletín de la O.S.G. 249 Grupos con REM.

Plan: Fortalecer la divulgación en septiembre mes de la literatura. Llevar a cabo talleres sobre la importancia de la literatura en todas las regiones. Integrar un miembro de comité nombrado.

Seguimiento y plan de acción para dar salida al libro **“Tres legados nuestra herencia”** recordatorio de la Convención nacional.

## Nominaciones:

Realizados los procedimientos de convocatoria y selección para la Gerencia, de la OSG se concluyó que los candidatos que enviaron su hoja de vida no cuentan con las habilidades administrativas y gerenciales necesarias. En sesión plenaria de la JSG, se decidió abrir una nueva convocatoria para la Gerencia de la OSG.

Siete candidatos a DNC respondieron a la convocatoria, de los cuales cuatro fueron presentados por el comité de nombramiento, incluyendo opciones para miembros de comité nombrado. En sesión plenaria de la JSG, se aprobó presentar estos candidatos para su ratificación en la 61ª conferencia.

Las hojas de servicio serán enviadas al Comité de Nominaciones de la Conferencia, conforme a lo establecido en el Manual de Servicio. Igualmente, se aprobó presentar dos hojas de vida de Custodios Clase A para su ratificación.

## Comité de CCP, IP e IT (CTO)

Se propone consolidar un informe único que reúna las actividades nacionales y sea comunicado al coordinador del CTO de la JSG, ofreciendo una visión global de las iniciativas y logros en todo el país. Desde la OSG, se ha trabajado intensamente en el envío de literatura a eventos profesionales, promoviendo el conocimiento y apoyo hacia la Comunidad.

Asimismo, se recomienda fortalecer la colaboración entre áreas y comités para alinear esfuerzos con los objetivos de la JSG, mejorando la eficiencia y fomentando la unidad dentro de la Comunidad.

## Comité Internacional

La estructura de EE. UU/Canadá reembolsó el tiquete de ida y vuelta a la RSM, de uno de los delegados territoriales, reduciendo significativamente los costos de la Corporación Nacional, igualmente gracias al apoyo económico de la estructura EE. UU/Canadá se logró la participación de los dos custodios generales del territorio Norte y Sur, clave para el trabajo de los comités de la Reunión Mundial, contribuyendo al fortalecimiento global de AA.

Se mantiene el apadrinamiento virtual a las estructuras de Perú y Bolivia, este último en preparación para la Redela 2025. Además, la JSG aprobó otorgar a AA Bolivia la licencia para adaptar el Manual del Grupo de AA Colombia.

Se han realizado reuniones virtuales, junto con el custodio del Territorio Sur y otros servidores de Colombia, para capacitar a las estructuras de Bolivia y Perú en Asuntos de Conferencia y asesorar en la organización de la 24ª Redela, programada del 11 al 16 de octubre de 2025 en Santa Cruz, Bolivia.

Se envió la encuesta de la 28ª RSM sobre la reunión en Nueva York y el cuestionario de apadrinamiento de país a país a la coordinación correspondiente.

Actualmente, participo en los Comités de Finanzas, Política y Admisiones de la RSM y la Redela, además del CTO, y coordino reuniones virtuales mensuales de la Redela (1 general y 4 de comités). El Custodio del Territorio Sur integra los Comités de Agenda de la RSM y la Redela, así como el Comité de Literatura, y asiste a reuniones de servicio virtuales.

La próxima sede la Reunión Mundial de Servicio (RSM) 2026 será en Portugal.

## Comité de Conferencia

Se enviaron los reportes mensuales desde el Departamento de Servicios Generales de la OSG a la Coordinadora de delegados para su distribución entre los conferencistas. Además, se remitió el formato de la agenda de la 61ª RAC al comité de agenda de la conferencia para su aprobación. También se elaboró y socializó la presentación sobre la mecánica de la conferencia.

## Comité de Finanzas

Se presentaron los informes financieros por los canales oficiales para informar a la comunidad, incluyendo los del VIII Foro Nacional de Servicio en Bogotá y el Presupuesto Nacional 2025 al comité de finanzas de los delegados. Uno de los avances más relevantes fue la contratación de nuevo personal: auxiliar contable, contador y revisoría fiscal.

Se enfatiza la importancia de enviar mensualmente a los custodios regionales el estado de la cartera pendiente, recordando la política vigente sobre créditos a intergrupos y comités de área en cuanto a tiempos y descuentos.

Es fundamental canalizar la información de las consignaciones (aportes, pagos) realizadas por los miembros y cuerpos de servicio. Para ello, se dispone de las cuentas de Bancolombia y Caja Social. Una vez realizada la consignación, se debe enviar una foto del recibo o comprobante de la consignación al número único de WhatsApp **3147922703** o

a [secretariageneral@aacolombia.org](mailto:secretariageneral@aacolombia.org) o, [secretariageneralaacolombia@gmail.com](mailto:secretariageneralaacolombia@gmail.com) para luego remitir el recibo de caja correspondiente a quien hace el depósito. Se sugiere que, en la última reunión de la junta, los comités incluyan en su plan de

acción la presentación del presupuesto nacional para el año siguiente.

Además, es importante que los eventos regionales consideren de manera detallada los aspectos relacionados con las finanzas, la contratación y la ejecución.

## Comité congresos, eventos y foros nacionales.

Luego del análisis de la Guía Nacional de Eventos de AA, se concluye que esta se ajusta a nuestras necesidades establecidas. Sin embargo, es fundamental garantizar claridad y cumplimiento en los procesos de contratación para eventos tanto regionales como nacionales, siguiendo estas directrices: -Selección de sedes del evento. -Políticas de contratación que incluyan todos los requisitos legales.

-Pólizas de cumplimiento y otros requerimientos específicos según cada región, los cuales deben ser avalados para la contratación del sitio.

-Sin los requerimientos de contratación detallados y debidamente revisados por la JSG, no será posible realizar contrataciones en nombre de la Corporación Nacional.

## Evaluación primera JSG 2025

La reunión se destacó por su fluidez, respeto y armonía. Se debe valorar las experiencias de otras estructuras, especialmente en el ámbito del trabajo de comités, como lo hace la estructura de EEUU/Canadá. Se evidenció un avance significativo hacia una mayor unidad. La confianza comienza a restablecerse, la reestructuración administrativa traerá importantes beneficios.

Se subrayó la relevancia de mantener la seriedad en el inventario, garantizar la información financiera y aprovechar el aporte del contador y la empresa de

revisoría fiscal contratada.

Se lograron avances en la selección de candidatos a los servicios y en la mecánica de la Conferencia, aunque persiste la oportunidad de mejorarla. La percepción fue de equilibrio y colaboración, destacándose el compromiso y la responsabilidad de los participantes. La anticipación en la entrega de informes, aportó tranquilidad y organización. Asimismo, se sugirió implementar una política anual para realizar el inventario de la JSG, EO y Gerencia.

La vicepresidente de la JSG, agradeció a Dios por haberla traído a AA y a AA por haberla acercado a Dios.

El presidente de la JSG reconoce que ha sido una de sus mejores juntas. Tuvimos que tocar fondo y somos producto de ese fondo. Sino hubiéramos tocado fondo no hubiéramos podido recuperarnos. Gracias a todos, debemos continuar adelante aprender como grupo del proceso, tomar decisiones y sanar. Sólo así podemos cumplir con la misión que nos han encomendado: Llevar el mensaje al alcohólico que está sufriendo.

## Acuerdos y compromisos de la JSG

Crear el perfil de la sede para la XIII Convención Nacional 2029. Región A.

Diseñar las Políticas de contratación de eventos nacionales y regionales con todos los requisitos legales. En cada región se debe avalar los requerimientos para la contratación del sitio. (Asesor jurídico).

Programar el evento nacional de la llegada del mensaje de AA en Colombia. Según recomendación: *Se recomienda: Que se lleve a cabo, un evento de orden nacional tendiente a recordar y celebrar "La llegada del mensaje de AA a Colombia", el cual tendrá lugar cada cinco años, a partir de*

*2017, en el mes de septiembre. Iniciando en Barranquilla, en lo sucesivo en forma rotativa en diferentes regiones. Será responsabilidad de la Junta de Servicios Generales.*

De acuerdo al Manual de Servicio y Doce Conceptos para el servicio mundial 2022 pág., M41 que dice: **"Paquete del RSG:** La OSG, al recibir la notificación del nuevo RSG,

le envía un paquete con una comunicación adjunta, un ejemplar del **Manual de Servicio y Doce Conceptos para el servicio mundial** y otros folletos y volantes útiles, y un formulario de pedido de literatura." De acuerdo con lo mencionado, en aproximadamente un mes se enviará a los nuevos RSG el Manual de Servicio y los Doce Conceptos para el Servicio Mundial 2025, sexta edición. El precio fijado para los miembros de AA y servidores es de \$48.000 (cuarenta y ocho mil pesos) y estará disponible próximamente en los intergrupos y comités de área del país. Presentación de estados financieros trimestral solo en el órgano oficial informativo: **La Junta Informa.**

Con motivo de los 90 años de AA en el mundo, en todas las comunicaciones enviadas a la Comunidad reseñar en pie de página el texto: **"90 años de AA en el mundo. 1935 - 2025"**.

Con espíritu de servicio,



**José Antonio Cortina Guerrero**  
Presidente de la JSG



**Nancy Antonia Casadiego León.**  
Secretaria de la JSG.

**SITUACIÓN FINANCIERA  
COMPARATIVA  
2023-2024**

BALANCE GENERAL				
	2024		2023	
<b>TOTAL ACTIVO</b>	<b>724.594</b>		<b>747.799</b>	
ACTIVO CORRIENTE	703.831	97%	730.331	98%
NO CORRIENTE	20.763	3%	17.468	2%
<b>ACTIVO CORRIENTE</b>	<b>703.831</b>		<b>730.331</b>	
DISPONIBLE	256.555	36%	283.330	39%
INVERSIONES	219.654	31%	224.496	31%
INVENTARIO	187.305	27%	187.369	26%
DEUDORES	40.317	6%	35.136	5%
<b>TOTAL PASIVOS</b>	<b>131.924</b>		<b>201.581</b>	
PASIVO CORRIENTE	85.788	65%	58.645	29%
NO CORRIENTE	46.136	35%	142.936	71%
<b>PASIVO CORRIENTE</b>	<b>85.788</b>		<b>58.645</b>	
PROVEEDORES	32.288	38%	12.308	35%
CUENTAS POR PAGAR	31.208	36%	10.387	18%
PASIVOS LABORALES	17.496	20%	16.901	29%
ING REC X ANTICIP	4.797	6%	9.049	15%
<b>PASIVO NO CORRIENTE</b>	<b>46.136</b>		<b>142.936</b>	
VALORES POR IDENTIFICAR	12.112	26%	23.989	17%
ANT EVENTOS REG Y NAL	34.024	74%	118.947	83%

### Situación financiera de la Corporación Nacional de AA

Los resultados obtenidos reflejan una situación completamente saludable y positiva, caracterizada por un capital de trabajo muy amplio. Este sólido respaldo financiero no solo garantiza la estabilidad operativa, sino que también nos permite cumplir con nuestro objetivo primordial de mantenernos sobrios para llevar el mensaje de esperanza y recuperación al alcohólico que aún está sufriendo. Este logro es un testimonio directo de la responsabilidad, el compromiso y la dedicación constante demostrados por la membresía, así como por los cuerpos de servicio que conforman nuestra estructura. Gracias a este esfuerzo colectivo, seguimos fortaleciendo nuestra recuperación, unidad y servicio.

## ESTADO DE INGRESOS Y GASTOS CON PRESUPUESTO 2024

	P Y G		PRESUPUESTO	VARIACION \$
<b>INGRESOS</b>				
ING. MISIONALES - LITERATURA Y REVISTA	651.126	61%	593.623	57.503
INGRESOS COMUNITARIOS	328.276	31%	359.368	-31.092
EXCEDENTES EVENTOS	63.304	6%	82.826	-19.522
OTROS INGRESOS	24.365	2%	14.487	9.878
<b>TOTAL INGRESOS</b>	<b>1.067.071</b>		<b>1.050.304</b>	<b>16.767</b>
<b>EGRESOS</b>				
GASTOS OPERACIONALES	576.870	56%	603.079	-26.209
GASTOS MISIONALES	440.231	42%	420.649	19.582
GASTOS NO OPERACIONALES	20.196	2%	16.833	3.363
<b>TOTAL EGRESOS</b>	<b>1.037.297</b>		<b>1.040.561</b>	<b>-3.264</b>
<b>SUPERAVIT DEL EJERCICIO</b>	<b>29.774</b>		<b>9.743</b>	<b>20.031</b>

## DISTRIBUCION DE INGRESOS PRESUPUESTADOS POR REGIONES - 2025 "VENTAS" LITERATURA, APORTES MIEMBROS Y EVENTOS

REGIÓN	MIEMBROS	VETA LITERTURA OSG	VENTA REVISTA	TOTAL VENTAS	APORTES MIEMBROS	APORTE POR ENCUENTROS Y OTROS	APORTE POR CONGRESOS	TOTAL APORTES POR EVENTOS	TOTAL
A	1.281	63.851.733	14.173.793	78.025.526	40.410.817	442.941	7.952.462	8.395.403	126.831.746
B	2.089	104.126.675	23.114.015	127.240.690	65.900.231	722.330	12.968.535	13.690.864	206.831.785
C	2.262	112.749.899	25.028.196	137.778.095	71.357.742	782.149	14.042.521	14.824.670	223.960.507
D	1.075	53.583.617	11.894.479	65.478.096	33.912.278	371.711	6.673.612	7.045.323	106.435.696
E	5.052	251.818.076	55.898.518	307.716.594	159.371.933	1.746.869	31.362.871	33.109.740	500.198.267
<b>TOTAL</b>	<b>11.759</b>	<b>586.130.000</b>	<b>130.109.000</b>	<b>716.239.000</b>	<b>370.953.000</b>	<b>4.066.000</b>	<b>73.000.000</b>	<b>77.066.000</b>	<b>1.189.355.000</b>

<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>	<b>D</b>	<b>E</b>	<b>No operacional</b>
11%	17%	19%	9%	42%	2%