



**Corporación Nacional de Servicios Generales
de Alcohólicos Anónimos Colombia.**
Somos integrantes de los Servicios Mundiales de
Alcohólicos Anónimos

RCSG – 001
VERSIÓN 01
FECHA: 12-10-2022

**61ª Conferencia de Servicios Generales
“EL INVENTARIO DE GRUPO, VITAL EN EL FORTALECIMIENTO DE AA ”**

REPORTE SIETE

PRESENTACIÓN DE INFORMES

**CUSTODIOS, ENTIDADES OPERATIVAS, OSG Y DELEGADOS DE
ÁREAS.**

Antes de cada reunión anual de la Conferencia es conveniente reflexionar sobre la siguiente pregunta **¿Dedónde provienen los asuntos del orden del día de la Reunión anual de la Conferencia?** “El programa final de la Conferencia consiste en temas sugeridos por miembros de AA, delegados, custodios, asambleas de Área y Directores No custodios de la OSG y de AA El Mensaje y miembros del personal. La Conferencia considera asuntos de política General para AA en su totalidad, y la experiencia ha demostrado que hay ciertos procedimientos que se deben seguir para facilitar que un asunto se inscriba en el orden del día, o, si no tiene que ver con la política general, para procurar que llegue a la rama apropiada de la estructura de servicio.

Manual de Servicio Pág. M91

De acuerdo con lo anterior, los informes que presentan los delegados a la Reunión Anual de la Conferencia están revestidos de gran importancia, toda vez que así nutre la agenda de la misma; además, dichos informes sirven de insumo básico para que durante la sesión anual se discutan los asuntos que habrán de convertirse en acciones recomendables. Es por ello por lo que los informes deben llevar el espíritu de AA, siendo **claros, cortos y concisos**.

Se hace necesario entonces unificar los criterios para que los delegados de las Áreas del país presenten un informe siguiendo las instrucciones de este reporte; que contenga los principales hechos relacionados con la transmisión del mensaje en el último año y que además muestre los mecanismos que utiliza la Estructura de Servicios para aplicar las acciones recomendables vigentes.

Todos los miembros de la Conferencia deberán reportar los logros y los aspectos de mejora del Plan Nacional de Fortalecimiento, como actuación final de las acciones recomendables de las Conferencias 49 y 56. Recordemos que el plazo estipulado del PNF llega a su término en la 61ª RAC y para ello es necesario evaluar estos 10 años (2014-2024) que ha estado vigente el Plan Nacional de Fortalecimiento.

El objetivo del Reporte 7 es suministrar los criterios básicos para que los miembros de la Conferencia presenten un **informe completo, ordenado y conciso** de toda la gestión del servicio en cada Territorio, Región y Área.

Por otra parte, el Reporte 7 es la gran oportunidad para consolidar una verdadera base de datos que contenga los principales hechos, resultados y estadísticas más relevantes de nuestra Comunidad a nivel nacional. Si cada uno de los servidores que asisten a la reunión anual se esmera en presentar un informe de acuerdo con los lineamientos contenidos en este reporte, podremos conocer la conformación de nuestra Comunidad en cada Territorio, Región, Área y Distrito. Con ello podremos planificar en forma más precisa y eficiente la prestación de los servicios generales, lo cual redundará en un buen funcionamiento articulado por toda la estructura de servicio.

Para presentar el informe de los delegados panel 60 y 61 sugerimos los siguientes componentes:

MODELO PARA PRESENTAR EL INFORME A LA 61ª REUNIÓN ANUAL DE LA CONFERENCIA

NOTA: Compañeros(as) delegados, sugerimos seguir el derrotero que a continuación presentamos para ser diligenciado. Lo puedes hacer respondiendo cada pregunta.

1. Composición del Área: (nombre los servicios que están activos. **Nota:** favor **No incluir los nombres de los servidores**). Ejemplo: el Área esta compuesta por: coordinador, secretaria, tesorero, delegado principal y suplente, coordinadores de los comités de servicio: Apadrinamiento, archivo, literatura, CTO.
2. Número de distritos que están funcionando: _____
3. Describa los comités de servicio del área que están funcionando: _____
4. Cuántos Grupos están funcionando actualmente en su área: _____
5. Cuántas asambleas realiza su Área durante el año: _____
6. Escriba la dirección del Correo electrónico de su Área: _____

7. ¿Cuenta su Área con un presupuesto?: Si_____ No_____
8. ¿Cuenta su área con un plan de aportes a los centros de servicio? Explique a cuáles centros de servicio hace aportes: **No escribir valores**, únicamente enumere a los centros de servicio a los que hacen aportes.
9. Según el inventario de su Área, mencione de manera breve los aspectos de mayor Fortaleza.
10. Según el inventario de su Área mencione los aspectos por mejorar.
11. Mencione los eventos, talleres u otros, realizados en el área durante el año 2024.
12. De acuerdo al Plan Nacional de Fortalecimiento 2014 y 2024, mencione de manera breve los beneficios obtenidos en su área.
13. Mencione las actividades relacionadas con el trabajo con la Comunidad no Alcohólica a través del Comité de Cooperación con la Comunidad Profesional, Información Pública e Instituciones de tratamiento.
14. ¿El Área cuenta con el REM (Representante AA El Mensaje)? si la respuesta es afirmativa; mencione los objetivos alcanzados y envíenos su nombre y contacto al correo: aaelmensajecol1@gmail.com
15. ¿Comparten y discuten los grupos la información del Boletín de Información y servicio de la OSG, enviado a los RSG y los Intergrupos cada trimestre? Si_____ No_____
16. Favor mencionar todas las actividades, logros y obstáculos relacionados con el Plan Nacional de Fortalecimiento en referencia al fortalecimiento de:
 - Los Grupos**
 - Los servidores**
 - Los líderes**
 - El Automantenimiento**
 - Presencia de AA en la Sociedad**
 - Revista AA el Mensaje**

NOTA: el informe como delegado no debe exceder dos páginas tamaño carta, no incluir cuadros, ni tablas. **Enviar en Formato Word y en tamaño Arial 12** . Una vez elaborado el informe enviar a la OSG al correo electrónico serviciosgeneralesaacolombia@gmail.com La fecha establecida para recibo de los informes de los delegados panel 60 y 61 es hasta el **14 de febrero de 2025**, pueden enviarlo antes de la fecha establecida.

Los Custodios, los Coordinadores de las Entidades Operativas de Servicios Generales y de AA El Mensaje) deberán hacer llegar sus informes por correo electrónico a la OSG, serviciosgeneralesaacolombia@gmail.com a más tardar el día **14 de febrero de 2025**.

Pautas generales para presentar los informes del consolidado de las Áreas y Regiones

El Formato adjunto a este reporte (Consolidado Área) deberá ser diligenciado con las estadísticas del área y **remitirse únicamente al Custodio de la Región respectiva**, quien hará la tabulación correspondiente y la enviará a la OSG al correo serviciosgeneralesaacolombia@gmail.com o serviciosgenerales@aacolombia.org para la elaboración del consolidado nacional que será incluido en el informe final.

Esperamos que estas sugerencias sirvan de guía y orientación práctica para la elaboración del informe que se presentará a la Conferencia; les sugerimos compartir el presente reporte con su delegado suplente y con su comité de área.

Finalmente, queremos agradecer la colaboración y atención para elaborar su informe con base en este reporte. Cualquier duda o inquietud, favor tramitarla a través del Departamento de Servicios Generales de la OSG, llamando al teléfono (604) 2517887 o al WhatsApp 3117479671 o escribir al correo electrónico serviciosgeneralesaacolombia@gmail.com

Con espíritu de servicio,



Rubén Darío T.
Coordinador de conferencia



Jorge Eliecer D.
Coordinador comité de Conferencia

INFORMACIÓN GENERAL PARA COMPARTIR

PRESENTACIÓN PROYECTOS RECOMENDACIÓN

Los proyectos serán recepcionados en el correo serviciosgeneralesaacolombia@gmail.com con fecha a **14 de febrero de 2025** o al WhatsApp 3117479671

Después de la fecha establecida no se reciben más proyectos por motivos de logística.

HOJAS DE VIDA

Acogiéndonos a la recomendación de la Conferencia, debemos diligenciar el formato de hoja de vida para la prestación de los servicios en la estructura. De acuerdo a la recomendación de la conferencia, el no utilizar los formatos aprobados no serán tenidos en cuenta.

COMITÉ SOBRE CONFERENCIA

Invitamos a todos los miembros y Comités de Área para enviar temas y propuestas para la elaboración de la Agenda 61ª Conferencia de Servicios Generales. Las propuestas deberán ser enviados al coordinador de la conferencia. Correo electrónico serviciosgeneralesaacolombia@gmail.com

Fecha límite: **31 de enero 2025**

COMITÉ DE SERVICIOS GENERALES DE LA ENTIDAD OPERATIVA DE SERVICIOS GENERALES

En el sitio web de la Corporación Nacional de Servicios Generales www.aacolombia.org encontrarás información de importancia al interior de la Comunidad como: Convocatorias, Taller Comité Trabajando con Otros (CTO), Guías de IP, modelo carta a profesionales, Recomendaciones Vigentes 1965-2024, La Junta Informa, talleres, circulares, presentaciones, Convocatorias, entre otras.

INFORME FINANCIERO:

El comité de finanzas de la Entidad Operativa como primer filtro a los informes financieros pide disculpas por no poder anexar a este reporte el informe financiero, estaremos compartiendo la información en el próximo reporte.

BOLETÍN DE INFORMACIÓN Y SERVICIO DE LA OSG

Se invita a todos los delegados, MCD y RSG para socializar el Boletín de Información y Servicio de la OSG enviado de manera gratuita a los RSG y los siete Intergrupos del país.

NOTA:

Anexo consolidado para diligenciar por el delegado y coordinador del área y enviar a su custodio respectivo antes del 31 de diciembre de 2024

Consolidado de miembros, Grupos y Servicios del Comités de Área, hasta el 31 de diciembre del 2024

Variable a Informar

AREA: REGIÓN:

Cantidad de Grupos actuales en el área.	
Cantidad de Representante de Servicios Generales. RSG	
Numero de Distritos funcionando	
Cantidad de Grupos abiertos en el último año en el área	
Grupos cerrados en el último año en el área.	
Mujeres	
Hombres	
Total miembros activos en el área	
Total de miembros ocasionales	
Grupos con REM	
Grupos en Cárceles	
Grupos Institucionales	
¿Tiene el Área los siguientes comités? Marque al frente SI o NO	
· Comité de Literatura	
· Comité de Finanzas	
· Comité de Apadrinamiento	
· Comité de Archivo	
· Comité de IP	
· Comité de CCP	
· Comité de IC y cárceles	
REM: Teléfono	
· Número de inscritos a La Revista AA El Mensaje (todos Los Grupos)	
· Número de inscritos al Boletín de La OSG (todos Los Grupos)	
PLAN NACIONAL DE FORTALECIMIENTO DE LA ESTRUCTURA DE AA	
¿Cuáles planes están funcionando en el Área? Marque al frente SI o NO	
· Fortalecimiento de Los Grupos	
· Fortalecimiento de Los Distritos	
· Fortalecimiento del Comité de Área	
· Fortalecimiento de los servidores	
· Fortalecimiento de los lideres	
· Fortalecimiento del Automantenimiento	
· Fortalecimiento presencia de AA en la sociedad	
· Fortalecimiento de la Revista AA El Mensaje.	

Nombre del delegado:
Celular:
Nombre Coordinador del Área:
Celular:
Correo:
Responsable: delegado y Coordinador del Área